



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi

FAKÜLTE KURULU  
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ  
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14  
İAŞ-007

Yayın Tarihi

29/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Dekan	<p>Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan ve bölümlerden gelen taleplere göre gündem oluşturulur.</p>	
Fakülte Sekreteri	<p>Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilir.</p>	
Dekan	<p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p>	
Kurul Üyeleri	<p>Evet: Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.</p> <p>Hayır: Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p>	
Fakülte Sekreteri	<p>Alınan karar EBYS üzerinden imzaya sunulur.</p>	
Yazı İşleri	<p>Onaylanan kararlar ilgili birimlere, ve kişilere yazı ile bildirilir.</p>	2547 Sayılı Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

ONAYLAYAN